

法定相続情報一覧図の保管及び交付の申出書

(補完年月日 令和 年 月 日)

申 出 年 月 日	令和 年 月 日	法定相続情報番号	- -
被相続人の表示	氏 名 最後の住所 生 年 月 日 年 月 日 死亡年月日 年 月 日		
申 出 人 の 表 示	住所 氏名 印 連絡先 - - 被相続人との続柄 ()		
代 理 人 の 表 示	住所（事務所） 氏名 印 連絡先 - - 申出人との関係 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人		
利 用 目 的	<input type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> 預貯金の払戻し <input type="checkbox"/> 相続税の申告 <input type="checkbox"/> その他 ()		
必要な写しの通数・交付方法	通 (<input type="checkbox"/> 窓口で受取 <input type="checkbox"/> 郵送) ※郵送の場合、送付先は申出人（又は代理人）の表示欄にある住所（事務所）となる。		
被相続人名義の不動産の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (有の場合、不動産所在事項又は不動産番号を以下に記載する。)		
申出先登記所の種別	<input type="checkbox"/> 被相続人の本籍地 <input type="checkbox"/> 被相続人の最後の住所地 <input type="checkbox"/> 申出人の住所地 <input type="checkbox"/> 被相続人名義の不動産の所在地		
上記被相続人の法定相続情報一覧図を別添のとおり提出し、上記通数の一覧図の写しの交付を申出します。交付を受けた一覧図の写しについては、相続手続においてのみ使用し、その他の用途には使用しません。 申出の日から3か月以内に一覧図の写し及び返却書類を受け取らない場合は、廃棄して差し支えありません。 <div>(地方) 法務局 支局・出張所 宛</div>			

※受領確認書類(不動産登記規則第247条第6項の規定により返却する書類に限る。)
戸籍（個人）全部事項証明書（ 通 ），除籍事項証明書（ 通 ） 戸籍謄本（ 通 ）
除籍謄本（ 通 ），改製原戸籍謄本（ 通 ） 戸籍の附票の写し（ 通 ）
戸籍の附票の除票の写し（ 通 ）住民票の写し（ 通 ），住民票の除票の写し（ 通 ）

受領	確認 1	確認 2	スキャナ・入力	交付	受取